



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Karlovac

KLASA: 041-02/24-01/1
URBROJ: 613-06-24-11
Karlovac, 8. travnja 2024.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Općina Draganić

SADRŽAJ

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	8

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Draganić (dalje u tekstu: Općina) za 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 22. siječnja do 8. travnja 2024.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-02/59, URBROJ: 613-06-22-9, od 3. veljače 2022. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dana su 24 naloga i preporuke (18 naloga i šest preporuka).

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2020. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (ožujak 2024.) je općinska načelnica Anica Domladovac, bacc. med. techn.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je evidentirati rashode u poslovnim knjigama prema rasporedu računa iz Računskog plana.	31. prosinca 2022.	provedeno
2.		Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti i s drugim potrebnim podacima.	31. prosinca 2022.	nije provedeno
3.		Naloženo je evidentirati u poslovnim knjigama dugotrajnu nefinancijsku imovinu uz primjenu računovodstvenih načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.	31. prosinca 2022.	provedeno
4.		Naloženo je nakon stavljanja dugotrajne imovine u uporabu obračunavati ispravak vrijednosti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2022.	provedeno
5.		Naloženo je koncem godine obaviti cjelovit popis imovine i obveza, u popisne liste unositi pojedinačne podatke o dužnicima i iznosima potraživanja odnosno vjerovnicima i iznosima obveza, kao i sve propisane podatke koji se odnose na nefinancijsku imovinu u pripremi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.	31. prosinca 2022.	provedeno
6.	Prihodi	Naloženo je donijeti program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, zakupa poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske.	25. ožujka 2022.	provedeno
7.		Naloženo je podnositi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, zakupa poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka za prethodnu godinu u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.	31. ožujka 2022.	provedeno
8.		Naloženo je donijeti opći akt kojim će se utvrditi kriteriji za davanje poslovnog prostora političkim strankama na povremeno korištenje i cijena korištenja kako bi se postupak davanja poslovnog prostora u vlasništvu Općine na povremeno korištenje političkim strankama provodio u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.	31. prosinca 2022.	nije primjenjivo

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1.	2.	3.	4.
9.	Rashodi	Preporučeno je unutarnjim aktima urediti uvjete i način korištenja službenih mobilnih telefona.	31. prosinca 2022.	provedeno
10.		Preporučeno je sastaviti zapisnik o zaduženju službenih mobilnih telefona.	31. prosinca 2022.	provedeno
11.		Preporučeno je kod zaključivanja ugovora o djelu utvrditi obvezu sastavljanja izvješća o obavljenim poslovima.	31. prosinca 2022.	provedeno
12.		Preporučeno je isplaćivati naknade po ugovorima o djelu na temelju sastavljenih izvješća o obavljenim poslovima.	31. prosinca 2022.	provedeno
13.		Naloženo je na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o dodijeljenim donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.	31. prosinca 2022.	provedeno
14.	Obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	Naloženo je provesti propisani postupak za dodjelu koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o koncesijama.	31. kolovoza 2022.	provedeno
15.		Naloženo je pokrenuti postupak za povjeravanje dimnjačarskih poslova na području Općine pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora, u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima te odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	20. ožujka 2022.	provedeno
16.		Naloženo je donijeti odluku o načinu obavljanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama i Zakona o vodama.	31. kolovoza 2022.	provedeno nakon roka
17.		Naloženo je povjeriti uslugu pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje javnom isporučitelju ili provesti postupak za dodjelu koncesije u skladu s donesenom odlukom i odredbama Zakona o vodnim uslugama i Zakona o vodama.	31. kolovoza 2022.	nije provedeno
18.		Naloženo je obavljati komunalnu djelatnost održavanja javnih površina u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima.	31. prosinca 2022.	provedeno
19.	Javna nabava	Naloženo je prema potrebi tijekom proračunske godine ažurirati plan nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	30. travnja 2022.	provedeno
20.		Naloženo je u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.	30. lipnja 2022.	provedeno nakon roka
21.		Naloženo je registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.	30. lipnja 2022.	nije provedeno
22.		Naloženo je izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	31. prosinca 2022.	provedeno
23.		Preporučeno je za potrebe iskazivanja podataka o vrijednosti jednostavne nabave u registru ugovora i statističkom izvješću ustrojiti evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave putem zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica.	31. prosinca 2022.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1.	2.	3.	4.
24.		Preporučeno je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisati obvezu objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama za jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn.	31. prosinca 2022.	provedeno nakon roka

Obrazloženje naloga i preporuka koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka te naloga koji nije primjenjiv daje se u nastavku.

1. Nalozi i preporuka provedeni nakon roka

Nalozi i preporuka provedeni nakon roka odnose se na područje obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti te javne nabave.

1.1. Naloženo je donijeti odluku o načinu obavljanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama i Zakona o vodama.

Rok za provedbu bio je 31. kolovoza 2022.

Općina je 30. studenoga 2022. donijela Odluku o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Draganić, kojom je propisano da pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge čišćenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama te individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Nadalje, propisano je da odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće, a između koncesionara i Općine zaključuje se ugovor o koncesiji na razdoblje od tri do pet godina.

1.2. Naloženo je u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

Rok za provedbu bio je 30. lipnja 2022.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma vodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Općina je u vrijeme obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka (ožujak 2024.) unijela u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma pojedine ugovore i narudžbenice za koje su postupci jednostavne nabave provedeni u 2022., čija je pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, u iznosu od 128.000,00 kn (rekonstrukcija krovišta, popravak zida, fasaderski radovi, računalne usluge). Također, Općina je unijela u navedeni Registar pojedine ugovore i narudžbenice za koje su provedeni postupci jednostavne nabave u 2023., čija je pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, u iznosu od 11.020,00 eura (energija za grijanje zgrade i računalne usluge).

- 1.3. Preporučeno je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisati obvezu objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn. Rok za provedbu bio je 31. prosinca 2022.

Općina je kod provođenja postupaka jednostavne nabave tijekom 2022. primjenjivala Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2017., odnosno nije donijela novi pravilnik u roku navedenom u Planu provedbe naloga i preporuka. Prema navedenom Pravilniku, postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn provodili su se upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata (nakon odabira se izdavala narudžbenica), a postupci nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove provodili su se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Mogućnost objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine nije bila predviđena.

Općinsko vijeće donijelo je u ožujku 2023. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim je za nabave robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 26.540,00 eura propisana obveza objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2. Nalozi koji nisu provedeni

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja, obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti te javne nabave.

- 2.1. Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Rok za provedbu bio je 31. prosinca 2022.

Ulaganja na cestama i javnoj rasvjeti su tijekom 2022. i 2023. evidentirana u analitičkom knjigovodstvu na temelju računa ili obračunskih situacija za izvedene radove, a kupnja zemljišta na temelju pojedinačnih kupoprodajnih ugovora.

Međutim, ceste, javna rasvjeta i građevinsko zemljište nabavljeni do 2008. i dalje su evidentirani u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine u zbirnom iznosu, kao jedan inventurni broj, za koji je navedena količina jedan, a nisu iskazani podaci pojedinačno (po katastarskim česticama), u količini (površini) i vrijednosti. Prema odredbi članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. U prosincu 2023. stupio je na snagu novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23), kojim je u članku 14. na jednak način utvrđena obveza evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine u analitičkom knjigovodstvu.

Općina navodi da je u rujnu 2019. donesena Odluka o katastarskoj izmjeri koja je u vrijeme obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka (ožujak 2024.) u tijeku te će nakon završene izmjere evidentirati ceste i zemljišta pojedinačno po vrsti, količini i vrijednosti.

- 2.2. Naloženo je povjeriti uslugu pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje javnom isporučitelju ili provesti postupak za dodjelu koncesije u skladu s donesenom odlukom i odredbama Zakona o vodnim uslugama i Zakona o vodama. Rok za provedbu bio je 31. kolovoza 2022.

Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Draganić iz studenoga 2022. propisano je da pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge čišćenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama te individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Nadalje, propisano je da odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće, a između koncesionara i Općine zaključuje se ugovor o koncesiji na razdoblje od tri do pet godina.

Do vremena obavljanja provjere provedbe danih naloga i preporuka (ožujak 2024.) Općina nije provela postupak za dodjelu koncesije za pružanje navedene javne usluge u skladu s Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Draganić.

- 2.3. Naloženo je registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Rok za provedbu bio je 30. lipnja 2022.

Pojedini ugovori za postupke jednostavne nabave provedene tijekom 2022. i 2023. (održavanje manifestacije Dani Draganića, Izmjene Prostornog plana uređenja Općine, dobava i montaža klima uređaja, rekonstrukcija Vatrogasnog doma, konzultantske usluge) uneseni su u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nakon više od šest mjeseci od njihova zaključivanja. Prema odredbi članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.

3. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje prihoda.

- 3.1. Naloženo je donijeti opći akt kojim će se utvrditi kriteriji za davanje poslovnog prostora političkim strankama na povremeno korištenje i cijena korištenja kako bi se postupak davanja poslovnog prostora u vlasništvu Općine na povremeno korištenje političkim strankama provodio u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima. Rok za provedbu bio je 31. prosinca 2022.

Odredbom članka 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (Narodne novine 29/19 i 98/19), propisano je da se zabranjuje financiranje političkih stranaka od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučajevima i na način propisan ovim Zakonom. Navedenim Zakonom je, između ostalog, propisan način financiranja redovne djelatnosti političkih stranaka iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Davanje poslovnih prostora političkim strankama u zakup ili na povremeno korištenje bez naknade nije dopušteno te predstavlja nedopušteni način financiranja. Općina u 2022. i 2023. nije davala poslovni prostor u vlasništvu Općine na povremeno korištenje političkim strankama.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju u slučaju davanja poslovnog prostora političkim strankama na povremeno korištenje.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obvezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuka, i to za tri naloga u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, dok je za 15 naloga i šest preporuka dostavila izvješće nakon proteka roka od 30 dana.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi 15 naloga i šest preporuka, dok za tri naloga koja se odnose na vođenje analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine, provođenje postupka za dodjelu koncesije, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nije točno izvještavala.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. utvrđeno je da je od 24 naloga i preporuke:

- provedeno 20 ili 83,3 %, od čega 17 u roku, a tri nakon roka
- tri naloga ili 12,5 % nije provedeno
- jedan nalog nije primjenjiv jer nije bilo aktivnosti za koju je u financijskoj reviziji dan nalog.

Općina je provedbom naloga i preporuka postigla sljedeće pozitivne učinke:

- u poslovnim knjigama evidentirani su rashodi prema rasporedu računa iz Računskog plana, dugotrajna nefinancijska imovina evidentirana je uz primjenu računovodstvenih načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, a ispravak vrijednosti dugotrajne imovine obračunava se primjenom propisanih stopa, nakon stavljanja imovine u uporabu, što je utjecalo na točnost podataka u financijskim izvještajima

- popisom imovine i obveza utvrđeno je stvarno stanje imovine i obveza (popisne liste sadrže pojedinačne podatke o dužnicima i iznosima obveza, kao i sve propisane podatke koji se odnose na nefinancijsku imovinu u pripremi) te je knjigovodstveno stanje usklađeno sa stanjem utvrđenim popisom
- donesen je program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, zakupa poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske te je ministarstvu nadležnom za poljoprivredu dostavljeno izvješće o ostvarivanju navedenog programa
- postignuta je veća transparentnost poslovanja, jer je uređen način uporabe i prava u vezi s korištenjem mobilnih telefona, naknade po ugovorima o djelu isplaćivane su na temelju sastavljenih izvješća o obavljenim poslovima, a na mrežnim stranicama Općine objavljeni su podaci o dodijeljenim donacijama
- sustav komunalnog gospodarstva uređen je u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (donesene su odluke o komunalnim djelatnostima, osigurano je obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području Općine)
- ustrojena je evidencija provedenih postupaka jednostavne nabave putem zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica na temelju koje su uneseni podaci o jednostavnim nabavama u Statističko izvješće o javnoj nabavi te je propisivanjem obveze objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama postignuta veća transparentnost provođenja postupaka jednostavne nabave.

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja u dijelu vođenja analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu provođenja postupka za dodjelu koncesije za pružanje javne usluge čišćenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama te individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i javne nabave u dijelu ažuriranja registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.

V. OČITOVANJE

Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2020.